



# NBSIF-HÅNDBOG

## Fodbold ungdom

Nov.2017

### Velkommen som ny træner/leder i NBSIF – Fodbold ungdom

Hermed vil vi gerne byde dig velkommen som træner/leder i NBSIF – Fodbold ungdom.

Som ny træner/leder har du helt sikkert en lang række spørgsmål. Med vores håndbog har vi forsøgt at samle svar på mange af disse. Finder du ikke svar, eller føler du, at der mangler vigtige informationer eller finder du forkerte oplysninger i håndbogen, er du meget velkommen til at maile til administrationen. Mailadresse [pugle@get2net.dk](mailto:pugle@get2net.dk)

1. Børneattest
2. Nøgler
3. Trænergoder
4. Værdigrundlag
5. Organisationen
6. Baner og vedligehold
7. Materialer og bolde
8. Træningstider og banefordeling
9. Spillesæt
10. Spilletrup/ nye spillere
11. Oprykning af spillere til anden årgang
12. Kampafvikling
13. Stævner
14. Videreuddannelse/kurser
15. Samarbejds klubber
16. Kampfordeler
17. Indesæson
18. Forældremøder
19. Mødelokaler/cafeteria
20. Træningslejr i klubben eller besøg af venskabsklub
21. Bandereklamer/sponsorater
22. Diverse



### **Børneattest**

Inden du kan starte som træner/leder, skal du udfylde en børneattest. Det er lovpligtigt for foreninger at indhente børneattester på trænere, hjælpere og ledere, der har med børn og unge under 15 år at gøre. Børneattesten hentes på NBSIF's hjemmeside under formularer. Udfyldt børneattest afleveres/mailes klubbens kasserer [jens@tyrrestrup.dk](mailto:jens@tyrrestrup.dk) sammen med tlf.nr., mailadr. samt oplysning om hvilken årgang man er tilknyttet.

### **Nøgler**

Efter aflevering af udfyldt børneattest vil du få udleveret en nøgle, som passer til boldrum og omklædningsrum. Du skal kvittere for denne og du er ansvarlig for at få den afleveret når du ikke er aktiv mere i fodboldungdom. Nøglen udleveres efter aftale med administrationen.

### **Trænergoder**

Som fast træner i Fodbold ungdom vil du få kontingentet retur på dit/dine egne børn, som du træner, i form af Trænergodtgørelse. Endvidere vil du få mulighed for at vælge trænertøj, såfremt dette er en del af klubbens aktuelle sponsoraftaler.

### **Værdigrundlag**

Nr. Bjært Strandhuse Idrætsforening er et attraktivt og trygt samlingssted for et bredt udbud af fritidsaktiviteter i lokalsamfundet.

Vi bygger på:

- Et forpligtende fællesskab blandt alle medlemmer, ledere, forældre og trænere
- Frivilligt arbejde
- Breddeidræt

Vi lægger vægt på:

- Det er sjovt at være med
- Foreningslivet er præget af åben dialog, en god omgangstone, tolerance og ligeværd
- Der er et godt samarbejde, herunder forældresamarbejde, med fælles ansvar og gensidig respekt
- Skabe kvalitet og engagement, samt viljen til at give alle i foreningen gode oplevelser, både sportsligt og socialt
- Alle har mulighed for indflydelse



## **Organisation i Fodbold ungdom**

- 1 Formand/Formænd Overordnet ansvar, (ingen driftsopgaver) repræsentant i bestyrelsen.
- 2 Repræsentanter fra de 4 udvalg med ad hoc hjælpere
- 3 Pigeudvalget, U5-U8 – U9-U12 – FC Nord drengeudvalgene
- 4 Ad hoc udvalg
5. Administration ( herunder kampfordeling, kontingentlister, hjemmeside opdatering, træningstidskoordinator, materialeforvalter, tilmelding til turneringer stævner m.m)

De årgangsansvarlige & trænerne hos pigerne i alderen 5-15 år udgør tilsammen U5-U15 pigeudvalget, om er ansvarlige for økonomi, budgetter, fastsættelse af kontingent, daglig drift, herunder deltagelse i stævner, turneringer, afvikling af egne stævner, udvikling af pigefodbold i de nævnte aldersgrupper

De årgangsansvarlige & trænerne hos drengene i alderen 5-8 år udgør tilsammen U5 – U8 drengevalget, som er ansvarlige for økonomi, budgetter, fastsættelse af kontingent, daglig drift herunder deltagelse i stævner ,turneringer, afvikling af egne stævner udvikling af pigefodbold i de nævnte aldersgrupper

De årgangsansvarlige & trænerne hos drengene i alderen 9-12 år udgør tilsammen U9 – U 12 drengevalget, som er ansvarlige for økonomi, budgetter, fastsættelse af kontingent, daglig drift herunder deltagelse i stævner ,turneringer, afvikling af egne stævner udvikling af pigefodbold i de nævnte aldersgrupper

Komplet liste over alle trænere/ledere i Fodbold ungdom vedligeholdes af administrationen og en opdateret liste vil altid kunne findes på NBSIF.DK. Ændringer til listen indrapporteres løbende til administrationen ( en forudsætning for at kommunikationen virker )

I Fodbold ungdom har vi en række Ungdomshjælpetrænere, som typisk er teenagere i skolealderen. Disse ungdomshjælpetrænere aflønnes ud fra devisen om, at de lige så godt kan hjælpe til i en idrætsforening som sortere flasker i et supermarked. Ungdomshjælpetrænere under 18 år må dog ikke have selvstændigt holdansvar eller være alene med spillerne til kamp og lignende. Retningslinjer for aflønning af Ungdomshjælpetrænere kan rekvireres hos administrationen.

## **Baner + vedligehold**

NBSIF fodbold råder over i alt 9 fodboldbaner + nogle grønne områder i forbindelse med banerne, som med fordel kan bruges til opvarmning, tekniske øvelser mv. Oversigt over banerne kan hentes på hjemmesiden. Bane 2 er klubbens kunstgræsbane.



Gode græs-fodboldbaner kommer ikke af sig selv. Det kræver, at alle fodboldtrænere afvikler træningen på en sådan måde, at vi - så vidt som det er muligt - skåner målfelter mv. Derfor har vi i NBSIF formuleret et regelsæt, som alle skal følge. Vigtigst er her at flytte mål efter hver træning og kamp, da skolebørn og andre ellers hurtigt slider græsset i målfelterne væk. Regelsættet kan læses på hjemmesiden.

Vores opvisningsbane, som fortrinsvis skal bruges af vores bedste 11-mands hold på de enkelte årgange, kræver ekstra opmærksomhed. Opvarmning bør ske på det grønne areal mod Kobbelskoven.

Vores kunstgræsbane har sit eget regelsæt, som kan findes på hjemmesiden og ses på skiltning ved banen.

Vi har også besluttet, at cykler ikke må forefindes på banerne samt at hunde skal holdes i snor. Alle trænere og ledere bedes hjælpe med at håndhæve dette.

### **Bolde + materialer**

Træningsmaterialer, bolde mv. findes i vore 2 boldrum, som ligger dels ved indgangen til omklædningsrummet ifm. gymnastiksalen (boldrum 1) og i skurvognen mellem bane 2 "Kunstgræsbanen" og bane 3 "Opvisningsbanen" (boldrum 2). Skurvognen deles med senior/oldboysafdelingen.

Ved behov for/ønske om nye bolde og andet materiale kontaktes administrationen som giver informationen videre til den materialeansvarlige

Vask af overtrækstrøjer og rengøring/fejning af boldrum/skurvogn sørger den materialeansvarlige for.

### **Træningstider, banefordeling**

Træningstider og banefordeling på græs besluttet for 6 måneder ad gangen. Gældende fordeling kan ses på opslagstavle ved omklædningsrummene samt på hjemmesiden. Ved fordeling af træningstider kan der opstå overlap, som betyder, at opvarmning mv. ikke kan foregå på egen træningsbane. Endvidere vil placering af turneringskampe på træningsbanerne kunne medføre, at træningen må flyttes til de grønne arealer efter bane 9 – banen længst væk. Træningstider på kunstgræs er gældende fra primo oktober til primo april.

### **Spillesæt**

Fodbold ungdom har indgået en aftale med en tøjleverandør. Ligeledes er det besluttet, hvilke spillersæt klubben anvender som standard. Kontakt den tøjansvarlige for yderligere oplysninger.



For så vidt angår trøjesponsorering er dette meget velkomment, så længe trøjesponsorerne ikke er i nogen form for konkurrence med vore hovedsponsorer, hvis en sådan forefindes.

Undlad i øvrigt at trykke navn på spillesættene, da de gerne skal kunne holde til flere sæsoner evt. andre årgange. Erfaringen viser, at dette giver store problemer, når spillere stopper, skifter hold eller skifter årgang.

### **Spilletrup/Nye spillere og frafald**

Udvalgene har blandt andet ansvaret for at alle betaler kontingent, administrationen sørger for at udvalget har lister med hvem der har betalt kontingent. Disse tilsendes efter 15,30,45 dage efter sæsonstart.

Kontingentsatser besluttet af udvalgene og kan findes på Fodbold ungdoms hjemmeside.

Kontingent betales via vores hjemmeside [www.nbsif.dk](http://www.nbsif.dk) under Fodbold Ungdom / Tilmelding og betaling.

Ønskes spillercertifikat ved udmeldelse kontaktes administrationen, som sikrer sig, at der ikke er kontingentrestance. Er dette tilfældet, kan spilleren ikke få udleveret et spillercertifikat og således ikke starte i ny klub, før beløbet er betalt.

### **Oprykning af spillere til anden årgang**

Fodbold ungdom ønsker, så vidt det er muligt, at fastholde de bedste spillere i klubben. Dette kan betyde, at det i visse tilfælde er hensigtsmæssigt at lade de allerbedste spillere deltage på en højere årgang. En beslutning om flytning til højere årgang skal dog ske i enighed mellem de involverede trænere og forældre.

### **Kampafvikling**

Afvikling af turneringskampe/stævner indebærer en række ekstraopgaver.

Ved omklædningsrummene er opsat en informationstavle, hvorpå kampbane og omklædningsrum er påført sådan at modstanderne kan finde rundt.

I de mindste rækker (til og med U12) sørger holdene selv for dommere. Fra U13 er der påsat "sorte" dommere, som skal modtages på en god måde. Trænerne skal sørge for, at der er låst op til de specielle dommer-omklædningsrum samt orientere dommeren om den aktuelle kampbane.

Trænerne sørger for ekstra bolde til modstandernes opvarmning, hjørneflag som findes i skurvognen, overtrækstrøjer (specielt ved kampe, som afvikles i stævneform) mv.

Spilles kampen på bane 3 skal resultattavlen benyttes. Fjernbetjening befinder sig i postkassen umiddelbart indenfor døren i boldskuret.

For visse hold skal der udfyldes et holdkort med alle deltagende spillere. Dette sker via DBU Appén. Forinden skal resultater indrapporteres til DBU's resultatservice. Telefonnummer står på



holdkortet. Husk at udfyldes holdkortet ikke medfører dette at holdet får en bøde, og dette vil belaste økonomien for det enkelte udvalg.

Det kræver ekstra opmærksomhed at holde skolen og vore omklædningsrum rene. Beskidte støvler må ikke tages på i omklædningsrummene, og efter træning/kamp skal alle støvler tages af udenfor. Børster og vandhaner forefindes. Omklædningsrummene (også dem, som udeholdene har benyttet) skal fejes og rengøres.

I vintersæsonen deltager klubben i DBU JYLLAND's indefodbold-turneringer med et af årgangen fastlagt antal hold. Kampene afvikles i henhold til DBU JYLLAND's regelsæt for indendørs turneringen i haller udvalgt af DBU JYLLAND, hvor det er de deltagende hold som på skift står for turneringsafviklingen. Arrangørklubberne skal således stille dommere og betjene tidtagerbordet.

### **Stævner**

En del af kontingentbetalingen går til Kommunemesterskabet, som afvikles den første week-end i januar måned. Deltagelse i stævner ud over Kommunemesterskabet er mod forældrebetaling.

Fodbold ungdom har gode traditioner med deltagelse i et sommerstævne. På forårsmødet med alle årgangsansvarlige udvælges 1-2 foretrukne stævner. Så vidt muligt er det ønskeligt, at flere hold tager til samme stævne ad hensyn til forældredeltagelse.

**(Punkter som udvalgene nu skal tage stilling til)**

### **Videreuddannelse/kurser**

Alle trænere har mulighed for at videreuddanne sig på DBU's kurser eller andre udbydere. Yderligere info om uddannelsesmulighederne kan ses på DBU's hjemmeside eller via kontakt til Fodbold ungdoms kursuskoordinator.

NBSIF arrangerer også med jævne mellemrum forskellige dagskurser (førstehjælp m.v.)

### **Samarbejdsklubber**

På både pige- og drengesiden deltager NBSIF i forskellige klubsamarbejder. Der skal evalueres på disse samarbejder i de enkelte udvalg efter hver sæson og de årgangsansvarlige skal evaluere dette mellem årgangene og så efter hver sæson

### **Kampfordeler**

Fodbold ungdom har en fast kampfordeler, som koordinerer alle turneringskampe udendørs. Ligeledes står kampfordeleren for al kommunikation med DBU i forbindelse med kampflytninger, dommerpåsætning, aflysninger mv. Kampfordeleren tildeler alle hold en eller flere baner til stævner og kamp.

Diverse informationer fra kampfordeleren sendes pr. mail til den årgangsansvarlige



### **Indendørs sæson**

Ligeledes har Fodbold ungdom en indekoordinator, som varetager lignende opgaver i relation til indendørssæsonen. Træningstider for indendørs sæsonen besluttet på mødet med udvalgene. Mødet afholdes i maj måned

Hvis skolens gymnastiksal bruges ved træning indendørs, så hænger nøglen til gymnastiksalen i boldrummet ved omklædningsrummet ved gymnastiksalen. HUSK at hænge nøglen på plads igen efter brug.

Bolde og materialer til indendørssæsonen opbevares i skabe i rummet mellem hal 1 og hal 2. De 2 oppustelige bander samt blæseren opbevares i de sidste blå kasser til venstre i hal 1.

### **Forældremøder**

Fodbold ungdom anbefaler, at der på alle udvalg holdes 1-2 forældremøder pr. år. Disse møder har karakter af informations- og dialogmøder og har vist sig som en god anledning til at få flere forældre involveret i klubben eller på den enkelte årgang.

### **Cafeteriet/mødelokaler**

Ved cafeteriet forefindes et mødelokale, som kan bookes i administrationen til forældremøder og lign. Ligeledes bookes kaffe/te til møderne.

Klubbens cafeteria kan kun fungere, hvis alle hold bakker op derom, så det er naturligvis ikke tilladt at nyde medbragt mad og drikke i hverken cafeteriet eller omklædningsrummene. Ønskes andre arrangementer i klubben med f.eks. spisning, så kontakt cafeteriet.

### **Træningslejr i klubben / Besøg af venskabsklub**

Ved ønsket om ovennævnte arrangementer kontaktes administrationen i god tid for evt. leje af hal og overnatning. Forplejning kan bestilles i cafeteriet.

### **Bande-sponsorering**

Til såvel opvisningsbanen som kunstgræsbanen ønsker klubben at sælge bandereklamer. For yderligere information om bandereklamer kontaktes den sponsoransvarlige i NBSIF eller formanden for NBSIF

### **Diverse**

Hjemmesiden for Fodbold ungdom er for alle trænere og medlemmer/forældre. Al nyhedsstof / billeder mailes til administrationen, som står for opdatering / vedligeholdelse af denne.